

# “経営力強化支援事業補助金”のご案内

事業者の経営力強化への取組みを新宿区が応援します！

**申請期間** 令和5年4月3日～令和6年3月31日（消印有効）※事業完了後にご申請ください

**対象者** 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に規定する区内の中小企業者・個人事業主

No	補助内容	補助額	補助率
1	<b>経営計画等策定支援</b> 専門家による経営計画や販売計画等の策定及びコンサルティングに係る経費 具体例 「コロナ禍や物価高騰の影響を受けた事業の立て直しについて相談がしたい」	合計 <b>30</b> 万円 まで	10 / 10
	<b>補助金申請手続き支援</b> 専門家による各種補助金及び給付金等の申請に係る経費 具体例 「補助金の申請に必要な事業計画書の作成を支援してほしい」		
3	<b>販売促進・業態転換支援</b> 広告費等の販売促進及び新分野への業態転換に係る経費 具体例 「新商品を宣伝するためのチラシ作成を外注したい」		4 / 5
4	<b>インバウンド対応支援</b> 多言語化対応及び和式トイレの洋式化に係る経費 具体例 「メニューや看板を多言語表示にしたい」		
5	<b>IT・デジタル対応支援</b> 業務効率化等のためのITの導入やデジタル化に係る経費 具体例 「インボイス制度に対応した会計ソフトを導入したい」 「POSレジを導入して、購買データを管理したい」		
6	<b>設備等購入支援</b> 生産性向上及び省エネ等に資する設備等の購入に係る経費 具体例 「急速冷凍庫を導入して、作り立ての味を販売したい」		合計 <b>80</b> 万円 まで
7	<b>展示会等出展支援</b> 販路拡大のための展示会・見本市等への出展に係る経費 具体例 「販路拡大のため展示会に出展したい」		<b>30</b> 万円 まで

詳しい申請方法等は、ホームページに掲載している応募要項をご覧ください →  
 要件に該当するか等、産業振興課までお問合せ下さい。 ☎03-5273-3554



# 必要書類一覧

## 【全事業共通で必要な書類】

必要書類		備考
経営力強化支援事業補助金交付申請書（所定様式）		法人の場合は代表者印を押印してください。
事業実施内容説明（所定様式）		
経費別明細（所定様式）		
領収書のコピー		領収書が発行されない場合は、請求書と通帳のコピーの写し等、支払を証明する書類
支払金口座振替依頼書（所定様式）		
法人	<ul style="list-style-type: none"> <li>○履歴事項全部証明書                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットから印刷したものも<b>可</b></li> <li>・「現在」事項全部証明書は<b>不可</b></li> </ul> </li> <li>○直近の法人住民税納税証明書(都税事務所発行)</li> </ul> <p>※上記2点はいずれもコピー可 ※<b>2回目以降</b>の申請時はいずれも<b>不要</b></p>	<p>※法人住民税納税証明書について非課税の場合でも証明書が必要</p> <p>※<b>創業1年未満</b>で法人住民税納税証明書が提出できない場合は、代表者の「住民税納税証明書」(非課税の場合は非課税証明書、証明年度は個人と同様)を提出してください。</p> <p>※証明書類は発行後3ヶ月以内</p>
	個人	<ul style="list-style-type: none"> <li>○所得税確定申告書（令和4年分）のコピー または開業届（税務署に提出したもの）のコピー</li> <li>○住民税納税証明書(住所地の区市町村発行) ※コピー可 令和5年7月までの申請 ⇒ 令和4年度納税証明書 令和5年8月以降の申請 ⇒ 令和5年度納税証明書</li> </ul> <p>※<b>2回目以降</b>の申請時はいずれも<b>不要</b></p>

## 【特定の事業で必要な添付書類】

事業名	必要書類	備考
1 経営計画等策定支援	経営計画等の成果物、活用した専門家（コンサルティング会社等）の実施報告書等のコピー	具体的な内容がわかるものを提出すること
2 補助金申請手続き支援	以下①②のうち、該当するもの ①補助金申請に係る事業計画等や活用した専門家の実施報告書等のコピー ②申請した補助金、給付金等の申請書のコピー	※②について、電子申請の場合は申請画面、受付確認メール等の書面
3 販売促進・業態転換支援	購入・作成した物品等の成果物又はその写真等	H PについてはURLも添付
4 インバウンド対応支援	購入・作成した物品等の成果物又はその写真等 ※和式トイレの洋式化の場合は、工事についての承諾書等	<p>※工事についての添付書類</p> <p>①物件所有者の場合は固定資産税の納税通知書等</p> <p>②物件賃借人の場合は物件所有者の承諾書(任意様式)</p>
5 I T・デジタル対応支援	導入した物品、システムが分かる写真や資料等	
6 設備等購入支援	導入した設備や工事の実施状況が分かる写真等 ※物件の原状変更を伴う工事の場合は、工事についての承諾書等 ※省エネ設備の申請の場合は、更新前設備等の取得日が確認できる書類	<p>※工事についての添付書類は上記と同じ</p> <p>※更新前設備等の取得日が確認できる書類は領収書や保証書、その他証明書(任意様式)等</p>
7 展示会等出展支援	①展示会等出展を証明する書類 ②展示会等の実施状況が分かる写真 ③コンテンツ作成等については、その成果物がわかるもの	①については、展示会等の出展一覧、出展ブースの案内図等